



LICEO E. PESTALOZZI



Artistico
Linguistico
Scienze Applicate
Scienze Umane

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) - Tel. 0882/373491
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it - p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it
www.pestalozzi.edu.it
C.M.: FGPM10000G - C. F.: 93071620715



ICDL

TRINITY



ESA BAC
un solo esame, due diplomi



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment



COMUNICAZIONE N. 59

LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO
Prot. 0007006 del 26/10/2023
I-1 (Uscita)

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: INFORMATIVA AL PERSONALE SCOLASTICO E AGLI ESTERNI IN TEMA DI SICUREZZA (D. lgs. 81/2008)

OBBLIGHI DEI LAVORATORI:

1. Tutti i lavoratori:
 - a. agiscono, in conformità con la propria formazione e attenendosi alle istruzioni ricevute dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, in modo da tutelare la sicurezza e la salute proprie e delle altre persone presenti sul luogo di lavoro
 - b. utilizzano in modo corretto i dispositivi di sicurezza, i mezzi di trasporto, i macchinari, le apparecchiature, gli utensili e le altre attrezzature, le sostanze e i preparati pericolosi;
 - c. utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale (DPI) messi a loro disposizione;
 - d. segnalano con tempestività al datore di lavoro o ai preposti le carenze e le manomissioni dei mezzi e dei dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché ogni altra eventuale condizione di pericolo di cui vengono a conoscenza; in caso di urgenza si adoperano direttamente, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali carenze o i pericoli da queste originati,
 - e. si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
 - f. contribuiscono, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.
 - g. evitano di rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione o controllo;
 - h. si astengono dal compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
2. Tutti i membri del personale scolastico, compresi i supplenti temporanei, e tutti gli esterni che entrano a vario titolo negli edifici scolastici, devono prendere visione, negli spazi d'affissione presenti in ogni sede, dell'organigramma della sicurezza, del manuale, delle planimetrie e dei piani di evacuazione.
3. Tutti i membri del personale scolastico, compresi i supplenti temporanei, dovranno comunicare tempestivamente alla segreteria del personale la Loro formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, trasmettendo alla stessa copia degli attestati in loro possesso, al fine di consentire a Codesta Istituzione Scolastica l'organizzazione di corsi di formazione specifici
4. Tutto il personale deve vigilare affinché:

- a. gli impianti e le attrezzature di sicurezza non vengano manomessi o spostati dalla loro sede;
 - b. sia sempre garantito un accesso facile e libero da ostacoli verso vie di uscita, estintori, idranti, Naspo e dispositivi di sicurezza;
 - c. sia sempre ben visibile la segnaletica di sicurezza che li indica.
5. È consentito utilizzare solo apparecchiature elettriche, spine, prolunghe e adattatori marcati CE. Durante l'uso occorre seguire istruzioni e avvertenze contenute nel manuale, che deve essere a disposizione. Apparecchiature e accessori non conformi alla norma, guasti o danneggiati non possono essere usati, e vanno al contrario tempestivamente segnalati al datore di lavoro o ai preposti. Tutto il materiale contemplato al presente punto non deve essere manipolato dagli alunni. L'utilizzo di fornelli a gas (di qualsiasi tipo) e di apparecchi a pressione è proibito a tutti, i fornelli elettrici possono essere usati dal personale solo se muniti di interruttore temporizzato, e comunque occorre evitare di lasciarli accesi dopo l'uso.
 6. Evitare di manomettere, per qualsiasi motivo, le macchine e le apparecchiature che non sono di propria competenza
 7. Evitare di inserire nei PC programmi non autorizzati, non originali o privi di licenza d'uso.
 8. Tutti coloro che all'interno dell'Istituto operano con i computer in modo continuativo e sistematico devono rispettare la prescrizione della normativa vigente secondo cui ogni due ore di lavoro occorre un quarto d'ora di pausa.
 9. Le porte d'entrata degli edifici scolastici (e in genere tutte le porte segnalate come uscite di sicurezza) non devono mai essere chiuse a chiave (a meno che non siano dotate di maniglioni antipánico che permettano l'uscita a spinta)
 10. I coordinatori di classe hanno l'obbligo di nominare gli alunni aprifila e chiudifila compilando la modulistica affissa nelle aule delle classi che coordinano.
 11. Nel corso delle esercitazioni effettuate ogni anno in tutte le sedi, ogni membro del personale è tenuto ad attenersi scrupolosamente agli incarichi eventualmente ricoperti e alle istruzioni ricevute, seguendo esclusivamente le modalità previste nel Piano di Emergenza.
 12. Tutto il personale scolastico presente all'interno della scuola in servizio e non ha l'obbligo di coadiuvare affinché avvenga una corretta evacuazione della scuola.
 13. Qualora si rendessero necessari interventi di pronto soccorso è sempre obbligatorio indossare i guanti protettivi.
 14. In caso di incidenti o di malori di dubbia gravità deve sempre essere contattato il servizio 118.
 15. È proibito a chiunque spostare autonomamente, sollevandoli, oggetti pesanti quali fotocopiatrici, macchine delle pulizie e armadi. Quando insorgono tali necessità si deve contattare la segreteria affinché provveda di conseguenza.
 16. All'interno dell'Istituto è proibito detenere e utilizzare bombolette spray di qualsiasi tipo, e nessuno, a meno che ciò non rientri fra i suoi compiti, è autorizzato a manipolare sostanze definibili come "pericolose" (tossiche, corrosive, irritanti, infiammabili, esplosive). In particolare è assolutamente vietato consegnare tali sostanze agli studenti o permetterne loro l'utilizzo. I locali in cui dette sostanze sono custodite, compresi i ripostigli in cui sono riposti il materiale e le attrezzature usati per le pulizie, devono rigorosamente essere tenuti chiusi a chiave perché non siano accessibili a terzi, in particolare agli alunni.
 17. È vietato al personale e agli studenti salire sopra sedie, banchi o altri mezzi di fortuna per compiere qualsiasi tipo di operazione.
 18. A meno che non siano strettamente vigilati dal personale, è vietato consegnare o lasciare manipolare agli studenti forbici e altri strumenti pericolosi
 19. Ogni membro del personale deve astenersi dal compiere operazioni non di sua competenza che, per le loro caratteristiche, possano creare un pericolo per chi le esegue e per terzi.
 20. Le aule e gli altri locali la cui porta si apre verso l'interno non devono mai essere utilizzati da gruppi superiori a 25 unità. Si specifica che tale numero, indicato come tetto massimo, non è riferito solo agli studenti ma comprende tutti coloro che verrebbero a trovarsi contemporaneamente presenti all'interno.

21. In tutte le aule che sono provviste di porta con anta a catenacci, i catenacci delle ante devono essere tenuti sempre aperti.
22. Evitare che i pavimenti siano attraversati da cavi elettrici o altri materiali che possano creare rischio di inciampo.

NB: il contenuto della presente circolare è integrato da quanto previsto nei regolamenti dei laboratori

Si auspica, al fine di creare condizioni tali che il Liceo "E. Pestalozzi" sia un luogo in cui è possibile lavorare e studiare in condizioni di sicurezza, che tutti osservino scrupolosamente le disposizioni di cui sopra.

San Severo, 26/10/2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Mezzanotte
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D. L.vo n° 39/1993*