



LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



ICDL

ESA BAC
un solo esame, due diplomiCAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO
Prot. 0008735 del 22/12/2023
VII-6 (Uscita)

Al sito web
All'albo online
Al personale della scuola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FIGURE DI ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo progetto: "AttivaMente nel futuro"- CNP M4C1I1.4-2022-981-P-19596

CUP: G74D22006680006

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento nel Progetto "AttivaMente nel futuro"
L'attività formativa è rivolta agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, e prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari curricolari o anche in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico.
2. Nello specifico, sono da realizzare n. 105 edizioni di mentoring e orientamento rivolte a n. 105 studenti (1 mentore per ogni studente). Ad ogni studente saranno dedicate n. 20 ore. Pertanto, si procederà alla selezione di n. 15 esperti per un totale di 140 ore per esperto.

L'attività formativa è rivolta in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	N. ESPERTI richiesti
Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring con sostegno alle competenze disciplinari	Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, sostegno alle competenze disciplinari	Studenti della Scuola frequentanti o che abbiano interrotto la frequenza.	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale e sostegno alle competenze disciplinari. Il percorso individuale è pari a n. 20 ore.	15

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere docenti interni a tempo indeterminato e in servizio;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
7. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 02 gennaio 2024, a mezzo PEC all'indirizzo fgpm10000g@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo fgpm10000g@istruzione.it, o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base modello di cui all'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti con indicazione delle valutazioni e delle durata ove previsto dalla tabella di valutazione contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

griglia di valutazione titoli ed esperienze lavorative, di cui all'Allegato 2, relativa alla figura per la quale si presenta la candidatura, debitamente sottoscritta;

dichiarazione di assenza di conflitto di interessi Allegato 3;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 - Criteri di selezione

I candidati verranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, applicando le Griglie di valutazione dei titoli ed esperienze lavorative, di seguito indicate, che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione tramite affissione all'Albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa svolta, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

In caso di esaurimento della graduatoria, al fine dell'affidamento di tutti gli incarichi, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale, laurea vecchio ordinamento laurea specialistica con lode	10
Laurea magistrale, laurea vecchio ordinamento laurea specialistica con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale, laurea vecchio ordinamento laurea specialistica votazione inferiore a 100	6
Dottorati di ricerca, Master di 2 [^] livello, Corsi di specializzazione biennali, (2 punti per ogni titolo, max 5 titoli)	Max 10
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno e master universitari di 1 [^] livello (1 punto per ogni corso, max 3 titoli)	Max 3
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	
Progettista/Esperto/Tutor/Referente per la Valutazione/Facilitatore/ Supporto in progetti nell'ambito dei PON (1 punto per ogni attività max 10 punti)	Max 10
Certificazioni informatiche ICDL, IC3, EIPASS,CISCO (1 punto per ogni certificazione, max 3)	Max 3
PUNTEGGIO MASSIMO 50 punti	

Articolo 5 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 31/12/2024 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di incarico.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a euro 42,00 a ora, LORDO STATO. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria predisposta, e ricondotto ad un impegno orario come segue, sempre calcolato su base predittiva, in base ai dati statistici degli anni precedenti:

Ruolo	Edizioni	Compenso orario lordo stato	Ore per edizione	Totale lordo stato in € /edizione
MENTORE/ORIENTATORE	105	€ 42,00	20	840,00

Articolo 7 - Prestazioni del mentore/orientatore

- Presentazione di un progetto che sia aderente all'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e con i Consigli di classe;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Presentazione di relazione finale corredata di time sheet.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono

richieste particolari competenze professionali.

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "E. Pestalozzi" con sede in San Severo in via Adda, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgpm10000g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "E. Pestalozzi" di San Severo è stato individuato, il 13/12/2022 nel Geom. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: assistenza@dpolombardi.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e della determina prot. n. 5887 del 19/09/2023 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Filomena Mezzanotte tel. 0882 373491- PEC: fgpm10000g@pec.istruzione.it.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 14- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Mezzanotte
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Sono allegati al presente Avviso:

- All. 1: Domanda di partecipazione
- All. 2: Autovalutazione titoli
- All. 3 : Dich. Assenza conflitto di interessi