

# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM1000G- C. F.: 93071620715



ICDL

ESA BAC  
un solo esame, due diplomiCAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment

LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO  
Prot. 0002720 del 27/04/2023  
VII-6 (Uscita)

Al sito web  
All'albo online  
Al personale della scuola

Oggetto: **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"**.

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO** per il reclutamento delle figure professionali da inserire nel **Gruppo di Progettazione** in attuazione del progetto **"POWER CLASS FOR STUDENTS"**.

Codice avviso: **M4C1I3.2-2022-961**

CUP: **G74D22007450006**

## Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- **n. 2 docenti** esperti a cui affidare l'incarico di **progettista (FIGURA A)**
- **n. 2 assistenti amministrativi** a cui affidare l'incarico di **supporto alle attività amministrative (FIGURA B)**
- **n. 2 assistenti tecnici** a cui affidare l'incarico di **supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi (FIGURA C)**
- **n. 1 personale scolastico** esperto a cui affidare l'incarico di **collaudatore (FIGURA D)**

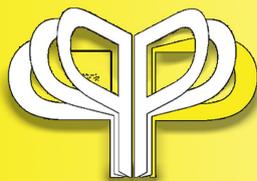
da inserire nel **Gruppo di Progettazione** in attuazione del progetto in oggetto. Fanno parte del Gruppo di Progettazione: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, organizzativo e amministrativo e l'Animatore Digitale per lo svolgimento di attività connesse alla progettazione tecnica e didattica degli ambienti da realizzare, individuati direttamente dalla Dirigente Scolastica che ricopre il ruolo di Project manager con compiti di coordinamento generale.

Le candidature dovranno riferirsi ad una sola delle figure richieste, pena esclusione dalla procedura di selezione.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

### FIGURA A - Progettista

La progettazione consiste nella predisposizione di un progetto esecutivo di dettaglio e nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) - Tel. 0882/373491  
e-mail: [fgpm1000g@istruzione.it](mailto:fgpm1000g@istruzione.it) p.e.c.: [fgpm1000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm1000g@pec.istruzione.it)  
CM: FGPM1000G- C. F.: 93071620715



ICDL



ESA BAC  
un solo esame, due diplomi



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment



acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e didattico.

Alla figura del **Progettista** sono affidati i seguenti compiti, in collaborazione con l'Animatore Digitale nominato dal Dirigente Scolastico come Progettista:

- redigere il progetto esecutivo di dettaglio coerentemente con la progettazione di massima già realizzata in fase di candidatura;
- provvedere alla compilazione dettagliata del capitolato tecnico delle attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto esecutivo;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per il corretto impiego delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- supervisionare l'installazione e la messa in opera degli ambienti innovativi realizzati, con particolare riferimento alle attrezzature digitali e agli arredi previsti dal progetto esecutivo.
- collaborare con la D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare, per le attività di inserimento delle informazioni tecniche sulla piattaforma Scuola Futura;
- collaborare con la D.S. e il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta realizzazione del progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

## FIGURA B - Supporto alle attività amministrative

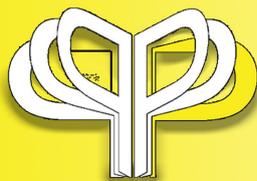
Alla figura di supporto alle attività amministrative sono affidati i seguenti compiti:

- supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- supportare il DSGA e la DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA.
- coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

## FIGURA C - Supporto all'allestimento degli ambienti

Alla figura di supporto all'allestimento degli ambienti sono affidati i seguenti compiti:

- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- gestire il magazzino dei beni acquistati durante la fase di installazione degli stessi e allestimento degli ambienti.
- supportare e coadiuvare l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.
- coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) - Tel. 0882/373491  
e-mail: [fgpm10000g@istruzione.it](mailto:fgpm10000g@istruzione.it) p.e.c.: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it)  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



ICDL



ESA BAC  
un solo esame, due diplomi



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment



## FIGURA D - Collaudatore

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo degli ambienti allestiti dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto esecutivo di dettaglio;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

## Articolo 2 - Requisiti richiesti

### 1. Possono partecipare alla selezione:

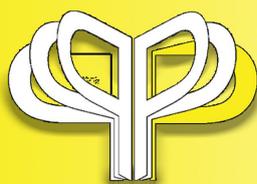
- I docenti a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per le Figure A e D
- Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura B.
- Gli assistenti tecnici a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, per la Figura C.

## Articolo 3 - Criteri di selezione

### 1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae da apposita commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli e esperienze lavorative, di seguito indicate che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida per la



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM1000G- C. F.: 93071620715



ICDL



ESA BAC  
un solo esame, due diplomi



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment

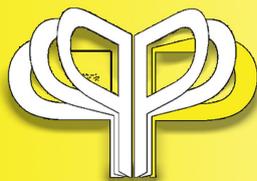


figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Saranno redatte quattro graduatorie differenti in corrispondenza delle quattro figure richieste. Tali graduatorie saranno predisposte a seguito della comparazione dei curricula e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA A - Progettista -	
Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale fino a 100 ..... 3 punti da 101 a 110..... 4 punti la lode è valutata 1 punto	Max punti 10  (si valuta un solo titolo)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100 ..... 8 punti da 101 a 110 ..... 9 punti la lode è valutata 1 punto	
Laurea specifica relativa all'incarico da svolgere (da aggiungere alla laurea triennale o specialistica)	Punti 10
Corso di specializzazione post laurea e dottorato di ricerca (2 punti per ogni corso)	Max punti 4
Altro diploma di laurea, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno e master universitari di 1° e 2° livello (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Titoli Didattici/Culturali	
Certificazioni Informatiche ICDL, IC3, Eipass, CISCO (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazione in lingua inglese Trinity, Cambridge, ES-B centre B1 (1 punto); B2 (2 punti); C1 (3 punti); C2 (4 Punti)	Max punti 4
Titoli di servizio	
Partecipazione commissione progetto "Scuola 4.0 - Next generation labs -"	Punti 10
Servizio specifico prestato in attinenza alla figura richiesta dal bando (2 punti per ogni anno)	Max punti 10
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti attinenti al settore richiesto. (1 punto per esperienza)	Max punti 10
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, attinenti al settore richiesto. (1 punto per esperienza)	Max punti 10



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM1000G- C. F.: 93071620715



ICDL



ESA BAC  
un solo esame, due diplomi



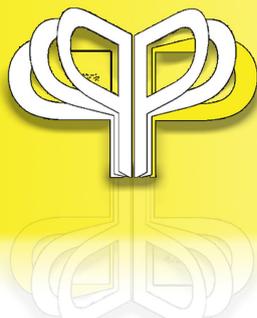
CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment



Funzione strumentale (1 punto per anno)	Max punt 2
Animatore digitale (2 punti per anno)	Max punti 4
Esperto formatore Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) (2 punti per anno)	Max punti 6
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max punti 85</b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA B - Supporto alle attività amministrative -

Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale fino a 100 ..... 3 punti da 101 a 110.....4 punti la lode è valutata 1 punto	Max punti 10 (si valuta un solo titolo)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100 ..... 8 punti da 101 a 110 ..... 9 punti (si valuta un solo titolo) la lode è valutata 1 punto	
Corso di specializzazione post laurea e dottorati di ricerca (2 punti per ogni corso)	Max punti 4
Diploma di istruzione secondaria superiore (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Max punti 5
Altro diploma di laurea, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno e master universitari di 1° e 2° livello nei settori di appartenenza (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
<b>Titoli Didattici/Culturali</b>	
Certificazioni Informatiche ECDL, IC3 e Eipass (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
<b>Titoli di servizio</b>	
Incarico di operatore sulla piattaforma MEPA (2 punti per ogni anno di incarico)	Max punti 8
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max punti 12
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max punti 45</b>



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM1000G- C. F.: 93071620715



ICDL



ESA BAC  
un solo esame, due diplomi

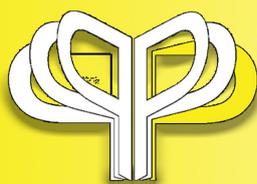


CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment



GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA C - Supporto all'allestimento degli ambienti -	
Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale fino a 100 ..... 3 punti da 101 a 110..... 4 punti la lode è valutata 1 punto	Max punti 10 (si valuta un solo titolo)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100 ..... 8 punti da 101 a 110 ..... 9 punti (si valuta un solo titolo) la lode è valutata 1 punto	
Corso di specializzazione post laurea e dottorati di ricerca (2 punti per ogni corso)	Max punti 4
Diploma di istruzione secondaria superiore (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Max punti 5
Altro diploma di laurea, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno e master universitari di 1° e 2° livello nei settori di appartenenza (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
<b>Titoli Didattici/Culturali</b>	
Certificazioni Informatiche ECDL, IC3 e Eipass (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
<b>Titoli di servizio</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, attinenti al settore richiesto. (2 punto per esperienza)	Max punti 8
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max punti 45</b>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA D - Collaudatore -	
Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale fino a 100 ..... 3 punti da 101 a 110..... 4 punti (la lode è valutata 1 punto)	Max punti 10 (si valuta un solo titolo)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100 ..... 8 punti da 101 a 110 ..... 9 punti (si valuta un solo titolo) la lode è valutata 1 punto	



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM1000G- C. F.: 93071620715



ICDL



ESA BAC  
un solo esame, due diplomi



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment



Corso di specializzazione post laurea e dottorati di ricerca (2 punti per ogni corso)	Max punti 4
Altro diploma di laurea, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno e master universitari di 1° e 2° livello nei settori di appartenenza (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
<b>Titoli Didattici/Culturali</b>	
Certificazioni Informatiche ICDL, IC3, Eipass, CISCO (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazione in lingua inglese Trinity, Cambridge, ES-B centre B1 (1 punto); B2 (2 punti); C1 (3 punti); C2 (4 Punti)	Max punti 4
<b>Titoli di servizio</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti attinenti al settore richiesto. (1 punto per esperienza)	Max punti 10
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, attinenti al settore richiesto. (1 punto per esperienza)	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max punti 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max punti 55</b>

## Articolo 4 - Durata dell'incarico

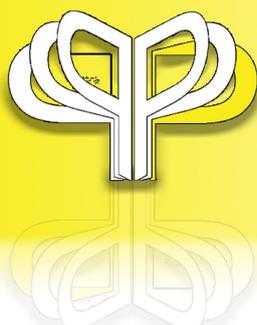
1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla 31/12/2024 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La misura massima del compenso per ogni figura è stabilito dalla seguente tabella:

Ruolo	N.ro ore	Costo Orario	Totale
<b>FIGURA A - Progettista</b> – N. 2 incarichi	75x2	17,50	3.483,38
<b>FIGURA B - Supporto alle attività amministrative</b> - N. 2 incarichi	46x2	14,50	1.770,22
<b>FIGURA C - Supporto all'allestimento - degli ambienti</b> - N. 2 incarichi	46x2	14,50	1.770,22
<b>FIGURA D - Collaudatore</b> -	92	17,50	2.136,47



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) - Tel. 0882/373491  
e-mail: [fgpm10000g@istruzione.it](mailto:fgpm10000g@istruzione.it) p.e.c.: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it)  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



ICDL



ESA BAC  
un solo esame, due diplomi



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment



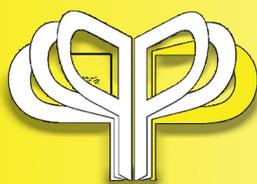
Tutti i compensi si intendono onnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

## Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 6 maggio 2023**, a mezzo PEC all'indirizzo [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it), a mezzo PEO all'indirizzo [fgpm10000g@istruzione.it](mailto:fgpm10000g@istruzione.it), o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base modello di cui all'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - **curriculum vitae in formato europeo** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - **griglia di valutazione titoli e esperienze lavorative**, di cui all'**Allegato 2**, relativa alla figura per la quale si presenta la candidatura, debitamente sottoscritta;
  - **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'Allegato 3**;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) - Tel. 0882/373491  
e-mail: [fgpm10000g@istruzione.it](mailto:fgpm10000g@istruzione.it) p.e.c.: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it)  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



ICDL

ESA BAC  
un solo esame, due diplomiCAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment

## Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

## Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "E. Pestalozzi" con sede in San Severo in via Adda snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "E. Pestalozzi" è stato individuato, il 13/12/2022 nel Geom. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [assistenza@dpolombardi.com](mailto:assistenza@dpolombardi.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

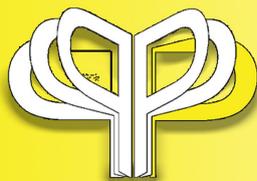
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) - Tel. 0882/373491  
e-mail: [fgpm10000g@istruzione.it](mailto:fgpm10000g@istruzione.it) p.e.c.: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it)  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



ICDL

ESA BAC  
un solo esame, due diplomiCAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. n. 2590 del 20/04/2023 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, prof.ssa Giuliarosa Trimboli, tel. 0882 373491- PEC: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it).

## Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) nella sezione PNRR, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso.

## Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Giuliarosa Trimboli**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)