



# LICEO E. PESTALOZZI



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Artistico  
Linguistico  
Scienze Applicate  
Scienze Umane

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it - p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it  
www.pestalozzi.edu.it  
C.M.: FGPM10000G - C. F.: 93071620715



ICDL

TRINITY



ESA-BAC  
un solo esame, due diplomi



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment



LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO  
Prot. 0004350 del 11/06/2024  
VII (Uscita)

Al personale Collaboratore Scolastico  
Sede  
Al Sito Web Istituto  
All'Albo

## Oggetto: Ordine di servizio personale ATA - Pulizia uffici di segreteria mesi estivi 2024

Con la presente si autorizza le SS.LL. a prestare servizio per i mesi di Giugno, Luglio e Agosto 2024 come indicato nelle tabella riportata di seguito.

Nella predisposizione del calendario si è tenuto conto della necessità di garantire per tutto il periodo l'apertura delle sedi e di assicurare la pulizia ordinaria dei plessi.

Nei sabati di luglio e di agosto la scuola rimarrà chiusa compatibilmente con le esigenze didattiche.

Durante i mesi estivi le SS. LL. in servizio presso la sede centrale svolgeranno la turnazione per le pulizie e il riordino degli uffici e dei bagni nel periodo temporale necessario per tali operazioni entro l'orario di chiusura.

Si precisa che, sulla base degli orari di apertura della scuola, il personale della sede centrale dovrà garantire la chiusura alle ore 14.00.

I collaboratori in servizio, inoltre, si alterneranno al centralino e vigileranno l'ingresso avendo cura di non lasciarlo incustodito.

Le unità di personale per ogni singolo turno saranno individuate tenuto conto di eventuali disponibilità dichiarate e in mancanza a rotazione dal D.S.G.A.

Si resta a disposizione per chiarimenti, eventuali variazioni al suddetto calendario saranno comunicate tempestivamente.

**Il Direttore dei SS.GG.AA.**

Dott.ssa GASSI Donatella



**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Filomena MEZZANOTTE