



LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO
Prot. 0005345 del 02/09/2024
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Baiano Ida
All'Albo online
Al Sito web
Ad Amm. Trasparente

OGGETTO: Conferimento di un incarico individuale per le attività di TUTOR in percorsi di formazione sulla transizione digitale - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto M4C1I2.1 -2023-1222-P-42078 InnovaMENTI
CUP: G74D23005860006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

IL LICEO “E. PESTALOZZI”, C.F. n. 93071620715 con sede legale in San Severo (FG), alla via Adda, in persona della Dott.ssa Filomena Mezzanotte, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- l’Allegato 1 al D.M. 66 del 12/04/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR con cui alla scrivente Istituzione veniva assegnata la somma di Euro € 58.438,81;
- l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;



- il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- l'Accordo di Concessione firmato con il Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. N. 35902 del 29/02/2024 che autorizza a procedere allo svolgimento delle attività di Progetto;
- le Delibere n. 52 del Collegio dei Docenti del 13 giugno 2024 con cui si sono individuati i TUTOR interni di n. 4 PERCORSI FORMATIVI della durata di 25 ore cadauno e n. 13 del 02 settembre 2024 con cui sono stati effettuati gli abbinamenti degli esperti con i tutor per ciascun modulo formativo;

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Baiano Ida nata a Pozzuoli (NA), il 15/06/1967, c.f. BNADIA67H55G964F, l'incarico di **TUTOR** relativamente al **percorso di Didattica digitale per l'insegnamento – Base** avente ad oggetto le attività previste dal progetto che la S.V. avrà cura di redigere nel rispetto delle finalità previste dal progetto "InnovaMENTI", con codice CUP: G74D23005860006,, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di attività di tutoraggio nell'ambito del percorso formativo individuato relativamente alla S.V. dal collegio dei docenti nella seduta del 13 giugno 2024 con delibera n. 51, nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 1 « Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico» Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, ed in particolare sono previsti i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata e provvedendo alle operazioni di fornitura dei materiali e degli strumenti necessari;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma FUTURA.



1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di n. 25 ore, a decorrere dal 02/09/2024 e fino al 31/08/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. La realizzazione del progetto finanziato è vincolante all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR (con la presenza di minimo nove studenti).
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 850,00 (ottocentocinquanta/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Filomena Mezzanotte

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO
per accettazione