

# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO  
Prot. 0007939 del 12/11/2024  
VII-6 (Uscita)

Al sito web – Amm. trasparente  
All'albo online  
Al personale ATA della scuola

Oggetto: Avviso interno selezione personale ATA finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo (FIGURA A) ed un assistente tecnico (FIGURA B)

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28525 WE STEAM

CUP: G74D23003260006

## Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- **n. 1 assistente amministrativo** a cui affidare l'incarico di supporto alle attività amministrative (**FIGURA A**);
- **n. 1 assistente tecnico** a cui affidare l'incarico di supporto tecnico allo svolgimento dei corsi (**FIGURA B**);

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

### FIGURA A – Assistente amministrativo

Alla figura di supporto alle attività amministrative sono affidati i seguenti compiti:

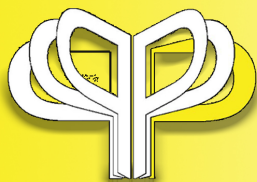
- supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo e contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

### FIGURA B - ASSISTENTE TECNICO

Alla figura di supporto all'allestimento degli ambienti sono affidati i seguenti compiti:

- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



- gestire il magazzino dei beni acquistati per la realizzazione del progetto;
- coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

## Articolo 2 - Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione:

- Il personale a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica.

## Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae da apposita commissione, applicando le Griglie di valutazione titoli e esperienze lavorative, di seguito indicate che costituiscono parte integrante del presente avviso.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa svolta, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento degli stessi anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Sarà redatta una graduatoria per le figure richieste. Tali graduatorie saranno predisposte a seguito della comparazione dei curricula e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica delle figure richieste.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Ciascun candidato può presentare domanda per una sola figura o per entrambe.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA A - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -	
Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale fino a 100 ..... 3 punti da 101 a 110.....4 punti la lode è valutata 1 punto	Max punti 10 (si valuta un solo titolo)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100 ..... 8 punti da 101 a 110 ..... 9 punti la lode è valutata 1 punto	



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



Corso di specializzazione post laurea e dottorati di ricerca (2 punti per ogni corso)	Max punti 4
Diploma di istruzione secondaria superiore (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Max punti 5
Altro diploma di laurea, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno e master universitari di 1° e 2° livello nei settori di appartenenza (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
<b>Titoli Didattici/Culturali</b>	
Certificazioni Informatiche ECDL, IC3 e Eipass (1 punto per certificazione)	Max punti 2
<b>Titoli di servizio</b>	
Pregresse esperienze, nell'ambito dei progetti PON e PNRR (2 punti per esperienza)	Max punti 8
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max punti 12
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max punti 40</b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA B – ASSISTENTE TECNICO -

Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale fino a 100 ..... 3 punti da 101 a 110.....4 punti la lode è valutata 1 punto	Max punti 10 (si valuta un solo titolo)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 100 ..... 8 punti da 101 a 110 ..... 9 punti la lode è valutata 1 punto	
Corso di specializzazione post laurea e dottorati di ricerca (2 punti per ogni corso)	Max punti 4
Diploma di istruzione secondaria superiore (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Max punti 5
Altro diploma di laurea, corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno e master universitari di 1° e 2° livello nei settori di appartenenza (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
<b>Titoli Didattici/Culturali</b>	
Certificazioni Informatiche ECDL, IC3 e Eipass (1 punto per certificazione)	Max punti 2
<b>Titoli di servizio</b>	



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



Pregresse esperienze, nell'ambito dei progetti PON e PNRR (2 punti per esperienza)	Max punti 8
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max punti 12
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max punti 40</b>

## Articolo 4 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 31/12/2025 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.  
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La misura massima del compenso per il personale ATA è stabilita dalla seguente tabella:

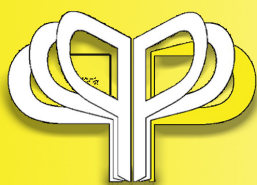
Ruolo	N.ro ore	Costo Orario	Totale
<b>FIGURA A – Assistente amministrativo – N. 1 incarico</b>	<b>30</b>	<b>21,16</b>	<b>€ 634,80</b>
<b>FIGURA B - Assistente tecnico – N. 1 incarico</b>	<b>25</b>	<b>21,16</b>	<b>€ 529,00</b>

- Tutti i compensi si intendono onnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

## Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 19 novembre 2024**, a mezzo PEC all'indirizzo fgpm10000g@pec.istruzione.it, a mezzo PEO all'indirizzo fgpm10000g@istruzione.it, o brevi manu all'ufficio protocollo della scuola.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base modello di cui all'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:





# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) www.pestalozzi.edu.it - Tel. 0882/373491  
e-mail: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



- **curriculum vitae in formato europeo** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - **griglia di valutazione titoli ed esperienze lavorative**, di cui all'*Allegato 2*, relativa alla figura per la quale si presenta la candidatura, debitamente sottoscritta;
  - **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'Allegato 3**;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere, altresì, corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.  
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2009, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

## Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) - Tel. 0882/373491  
e-mail: [fgpm10000g@istruzione.it](mailto:fgpm10000g@istruzione.it) p.e.c.: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it)  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "E. Pestalozzi" con sede in San Severo in via Adda, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it).

## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "E. Pestalozzi" di San Severo è stato individuato, il 29/12/2023 nel Geom. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [assistenza@dpolombardi.com](mailto:assistenza@dpolombardi.com).

## Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

## Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



# LICEO E. PESTALOZZI

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG) [www.pestalozzi.edu.it](http://www.pestalozzi.edu.it) - Tel. 0882/373491  
e-mail: [fgpm10000g@istruzione.it](mailto:fgpm10000g@istruzione.it) p.e.c.: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it)  
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715



## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. n. 1985 del 20/03/2024 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Filomena Mezzanotte, tel. 0882 373491- PEC: [fgpm10000g@pec.istruzione.it](mailto:fgpm10000g@pec.istruzione.it).

## Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web [www.liceopestalozzi.it](http://www.liceopestalozzi.it) nella sezione PNRR, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

## Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Filomena Mezzanotte**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)